



**COMUNE DI CORIO**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Municipio 5 Cap. 10070  
TEL. +39 011 9282888 / 9282105  
FAX +39 011 928557

<http://www.comune.corio.to.it>  
P.E.C. [info@pec.comune.corio.to.it](mailto:info@pec.comune.corio.to.it)  
[info@comune.corio.to.it](mailto:info@comune.corio.to.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RAGIONIERE-CATEGORIA D1 – POSIZIONE ECONOMICA D1 – PART-TIME 66,67% - 24 ORE SETTIMANALI – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 22/04/2017 con la quale si approva il Programma Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017-2019 e in particolare il piano assunzioni per l'anno 2017;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 23.12.1997, modificato con atti n. 196/18.11.1998, n. 16/12.02.2002, n. 112/11.11.2003, n. 23 del 03.02.2004, n. 8 del 01.02.2005, n. 62 del 30.07.2015 e n. 49 del 22/4/17;

Visto il regolamento per l'accesso all'impiego presso l'ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 255 in data 23.12.1997, modificato con atti n. 175 del 03.10.1998, n. 16 del 12.02.2002, n. 96 del 17.09.2002, n. 62 del 30.07.2015 e n. 49 del 22/04/2017;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 26 del 29/05/2017, immediatamente esecutiva, con la quale si approva il presente bando di concorso,

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto vacante dal 01/10/2017 di

**“ISTRUTTORE DIRETTIVO RAGIONIERE”**

Categoria D1 – posizione economica D1 – part-time 66,67%, 24 ore settimanali, Area Economico Finanziaria

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella categoria D dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, nonché eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative nella misura di legge.

**IL BANDO DI CONCORSO E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA ATTIVATA AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. E ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE.**

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) titolo di studio: Diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente (per coloro in possesso del titolo conseguito secondo il vecchio ordinamento: diploma di laurea o diploma universitario; per coloro in possesso del titolo conseguito secondo il nuovo ordinamento introdotto dal D.M 509/99: laurea di primo livello (L);

b) patente di guida categoria B;

c) cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- essere in possesso di patente di guida di categoria non inferiore a quella richiesta dal bando se conseguita in Paese non appartenente all'UE.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

d) età non inferiore ai 18 anni;

e) godimento dei diritti civili e politici, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi.

L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- g) solo per i candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, fino al mantenimento in vigore dei medesimi.
- h) essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 ROMA, email: [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it). E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **INAMMISSIBILITA'**

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

## **2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

**La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Corio, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 di Sabato 08 luglio 2017**

La domanda è presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- a) all'Ufficio Protocollo del Comune di Corio nei seguenti orari:
 

lunedì?	dalle ore 9,30 alle ore 12,30
martedì?	dalle ore 14,30 alle ore 17,00
mercoledì?	dalle ore 8,30 alle ore 11,00
giovedì?	dalle ore 14,30 alle ore 17,00
venerdì?	dalle ore 8,30 alle ore 11,00
sabato	dalle ore 9,30 alle ore 12,00

In tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità.

- b) con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Corio, Piazza Municipio n. 5 – 10070 CORIO (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, purchè la domanda, spedita nei termini pervenga comunque entro il giorno 11 luglio (n. tre giorni oltre il termine fissato dal bando).
- c) con posta certificata, all'indirizzo: [info@pec.comune.corio.to.it](mailto:info@pec.comune.corio.to.it), indicando nell'oggetto “**Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Ragioniere - Categoria D1**”, esclusivamente attraverso la casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata), in tal caso alla domanda deve essere allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità, se la domanda non è firmata digitalmente. La domanda si considera presentata in tempo utile se la posta elettronica è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informativo rilasciata dal gestore. Si precisa che la posta elettronica spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.
- d) con corriere speciale autorizzato, da consegnarsi all'ufficio protocollo del Comune di Corio, negli stessi orari indicati al punto a). In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

N.B. Sulla busta o plico dovrà essere riportata la dicitura “**Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Ragioniere - Categoria D1**”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ente si riserva anche di non accogliere le domande pervenute a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare e tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e il recapito telefonico fisso/ mobile, eventuale indirizzo di posta elettronica: si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza;
- e) il possesso del titolo di studio previsto come requisito richiesto di ammissione al presente concorso, con l'indicazione dell'istituto, dell'anno e della votazione con cui fu conseguito;
- f) il possesso di patente di guida categorie B;
- g) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che

- ne impediscono o limitano il godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato.
- h) il comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - i) di godere dei diritti civili e politici;
  - j) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
  - k) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - l) di aver adempiuto agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore dei medesimi (solo nel caso di aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - m) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
  - n) la conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese;
  - o) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - p) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
  - q) di essere a conoscenza che il bando di concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
  - r) di essere a conoscenza che l'assunzione in servizio è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni vigenti in quel momento;
  - s) l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e per l'accesso e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Corio;
  - t) il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune di Corio;
  - u) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso, tranne quelle relative all'esclusione di candidati dalle prove, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Corio: [www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it) – amministrazione trasparente – bandi di concorso senza alcuna ulteriore comunicazione. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: "*la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*") devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

**La sottoscrizione della domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata, o scansione nel caso di invio tramite PEC, di documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto ecc.), qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto;
- curriculum professionale, in carte semplice, debitamente sottoscritto;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

Non é necessaria la presentazione di alcuna documentazione comprovante i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza essendo sufficiente la dichiarazione del possesso dei medesimi.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, tenuto conto che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti, ai sensi dell'art.75 dello stesso decreto.

L'esclusione di candidati dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è comunicata agli interessati prima dell'inizio delle prove d'esame con i mezzi più idonei.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di regolarizzare le domande, prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Comporta l'esclusione dal concorso anche il caso di:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- mancato possesso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei requisiti previsti dal presente bando;
- omissione della firma del candidato sulla domanda.

#### 4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

##### TITOLI DI STUDIO

altro diploma di laurea oltre quello richiesto	punti 1,0
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
<b>TOTALE</b>	<b>punti 2,50</b>

## TITOLI DI SERVIZIO

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

## TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25*.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

## 5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di concorso sono tutte valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prima prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la seconda prova scritta, avente contenuto teorico-pratico;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale dei candidati é dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata alla votazione riportata nella prova orale e al punteggio attribuito ai titoli;

La graduatoria dei candidati é formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

## 6. PROVE D'ESAME – PROGRAMMA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il programma degli esami, consistente in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico e una di carattere teorico/pratico) e una prova orale, con accertamento della conoscenza delle procedure e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera, è il seguente:

### Prima prova scritta.

Svolgimento di un elaborato scritto e/o serie di quesiti scritti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata, sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali.
- Leggi e regolamenti amministrativi.
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo.
- Diritto civile e nozioni di diritto penale.
- Atti e procedimenti amministrativi.
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
- Legislazione sul contenzioso amministrativo.
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali.
- Ordinamento tributario.
- Elementi di ordinamento della Comunità Europea.
- Codice di comportamento del dipendente pubblico.
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire: Contabilità degli Enti Locali (finanziaria, economica e analitica), in particolare:
- Programmazione:
  - pianificazione strategica, linee programmatiche di indirizzo politico e il Documento Unico di programmazione (D.U.P.).
- Il Bilancio di Previsione armonizzato: struttura, allegati, equilibri;
  - esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
  - il principio della competenza finanziaria potenziata, la contabilizzazione delle entrate e delle spese;
  - la gestione di cassa;
  - le variazioni di Bilancio;
  - il Fondo crediti di dubbia esigibilità;
  - il fondo pluriennale vincolato;
  - il piano esecutivo di gestione;
  - il controllo di gestione;
  - le norme sul pareggio di Bilancio.
- Il rendiconto:
  - la gestione dei residui attivi e passivi;
  - il risultato di amministrazione;
  - struttura e allegati;
  - gli adempimenti contabili;
  - la contabilità economica – patrimoniale e il Piano dei conti integrato;
  - gli elementi patrimoniali attivi e passivi;
  - gli inventari e la gestione dei beni.
- Normativa in materia di personale degli Enti Locali:
  - la performance;
  - la normativa contrattuale del comparto;
  - la responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
  - legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni.



➤ Normativa in materia tributaria:

- le entrate tributarie: la gestione dei tributi locali maggiori e minori;
- i rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione;
- norme sul contenzioso tributario.

### **Seconda prova scritta.**

Svolgimento di un elaborato scritto avente carattere teorico-pratico consistente nella predisposizione di atti o provvedimenti attinenti ai compiti d'istituto, ovvero nella risoluzione di uno o più casi concreti attinenti le materie e argomenti posti alla base della prima prova scritta.

### **Prova orale.**

Colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata:

- la conoscenza di nozioni di informatica (concetti base della tecnologia dell'informaticizzazione, uso del computer e gestione dei file) utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).
- la conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con le relative votazioni dagli stessi conseguite in ciascuna delle prove scritte, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Corio e sul sito internet dell'ente [www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it) – Amministrazione trasparente – bandi di concorso . **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa prova una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva é determinata dalla media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte sommata alla votazione riportata nella prova orale ed al punteggio attribuito ai titoli.

### **Eventuale prova preselettiva**

In caso di numero di domande di partecipazione superiore a 30, si procederà ad una preselezione, al fine di accedere alle prove scritte, con una prova attitudinale, vertente su materie oggetto delle prove d'esame. La prova preselettiva recherà 30 domande, con risposta a scelta multipla e per ciascuna risposta esatta sarà riconosciuto un punto.

In questo caso saranno ammessi allo svolgimento delle prove scritte, secondo il calendario che di seguito viene riportato, solamente i candidati che alla prova preselettiva attitudinale, hanno conseguito un punteggio di n. 21 risposte esatte su n. 30.

L'esito della prova preselettiva e la conseguente ammissione di candidati alle prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Corio e sul sito internet dell'ente [www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it) – amministrazione trasparente –bandi di concorso. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il punteggio conseguito in questa prova non verrà computato ai fini della graduatoria finale del concorso.

## **7. DIARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno nei seguenti luoghi:

- eventuale preselezione e prove scritte presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado B. Atzei – Str. Ponte Picca 2
- prova orale in una sala del Municipio di Corio, in Piazza Municipio 5.

Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario:

- EVENTUALE PRESELEZIONE:	Sabato	15 luglio 2017, ore 9,30
- PRIMA PROVA SCRITTA:	Giovedì	20 luglio 2017, ore 9,30
- SECONDA PROVA SCRITTA:	Sabato	22 luglio 2017, ore 9,30
- PROVA ORALE:	Giovedì	27 luglio 2017, ore 10,00

## **8. COMUNICAZIONI IN ORDINE ALLA PRESELEZIONE E ALLE PROVE D'ESAME**

Dell'eventuale svolgimento della preselezione, verrà data notizia entro **Giovedì 13 luglio 2017** così pure di eventuali variazioni in merito al luogo e/o al calendario di svolgimento delle prove.

Tutte le comunicazioni riguardanti le prove di esame ed ogni altra informazione riguardante il concorso, tranne quelle relative all'esclusione di candidati dalle prove, saranno pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Corio: [www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it) – amministrazione trasparente –bandi di concorso senza alcuna ulteriore comunicazione. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati non esclusi, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso nei giorni ed orari sopra indicati. Gli assenti sono dichiarati rinunciatari.

I candidati dovranno presentarsi con carta di identità o di altro idoneo documento di riconoscimento.

## **9. APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Concluse le prove di esame, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, determinata dal punteggio finale dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata alla votazione riportata nella prova orale e al punteggio attribuito ai titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito del concorso, approvata con determinazione del responsabile dell'Area Economico Finanziaria, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it) – amministrazione trasparente – bandi di concorso e rimane valida per 3 anni dalla data di pubblicazione, fatte salve nuove e diverse disposizioni di legge. Potrà essere utilizzata per la copertura di posti di uguale categoria e profilo professionale che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili ed anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme.

## **10. PROCEDURE E FORMALITA' DI ASSUNZIONE**

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti prescritti, inviterà il vincitore a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro.

Nello stesso termine l'interessato sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori del concorso a visita di controllo preassuntiva al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. In tal caso l'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato ai sensi della Legge n. 81/2008, sostituisce il previsto certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato a mezzo del servizio sanitario dell'ASL. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di appartenenza di cittadino non italiano, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. In casi particolari il termine assegnato può essere ulteriormente incrementato.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina. Scaduto inutilmente il termine l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali, ad un periodo di prova di sei mesi. Il rapporto di lavoro, quindi, acquista stabilità dopo esperimento positivo di tale periodo di prova.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che i loro dati personali saranno raccolti presso il Comune di Corio – Ufficio Personale – e saranno utilizzati e trattati esclusivamente per i fini concorsuali e, nel caso di instaurazione di successivo rapporto di lavoro, dall'Ufficio Personale per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Tali dati saranno conservati, anche mediante strumenti informatici, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. concernente il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e rettifica degli stessi.

## 12. NORME DIRINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Corio e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on-line, e dovranno concludersi entro il 30 settembre 2017. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento é la sig.ra Marisa Garigliet Brachet – Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande prima dell'inizio delle operazioni concorsuali nonché – in qualunque momento e sino alla presa in servizio del vincitore ed alla relativa stipula del contratto di lavoro – di sospendere, revocare, annullare l'intero procedimento, ai sensi e nel pieno rigoroso rispetto della Legge 241/90 es.m.i.

Per ogni eventuale notizia inerente il concorso i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Corio (tel. 011/9282888 int. 6; telefax 011/928557, e-mail: [info@comune.corio.to.it](mailto:info@comune.corio.to.it)).

Copia del bando e dei relativi allegati sono reperibili all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale [www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it) – amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Corio 30/05/2017

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Rag. Marisa Garigliet Brachet

