



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI CORIO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25 IN DATA 30/03/2023

OGGETTO :

TARI. ESAME ED APPROVAZIONE CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI.

L'anno duemilaventitre addì trenta del mese di marzo alle ore quindici e minuti dieci nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
COSTA FROLA MARIA SUSANNA - Sindaco	Si
PICCA PICCON GIOVANNA - Vice Sindaco	Si
VIGO NATALE PIETRO - Assessore	Si
CHIADO' CAPONET GIACOMO - Assessore	Si
DE MARCO ANGELO - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale DEL SORDO Dott.ssa Gaetana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

il Decreto Legislativo n. 286/1999 art. 11;

il Decreto Legislativo n. 152 del 2006 che all'art. 200 e segg. prevede l'organizzazione territoriale del servizio di gestione integrata rifiuti urbani da parte dell'Autorità d'Ambito;

la Legge n. 244/2007 (legge finanziaria per il 2008) art. Comma 461; il D.P.R. n. 168/2010 art. 11;

il Decreto Legge n. 1/2012 che all'art. 8 (Contenuto delle carte di servizio) prevede che:

“1. Le carte di servizio, nel definire gli obblighi cui sono tenuti i gestori dei servizi pubblici, anche locali, o di un'infrastruttura necessaria per l'esercizio di attività di impresa o per l'esercizio di un diritto della persona costituzionalmente garantito, indicano in modo specifico i diritti, anche di natura risarcitoria, che gli utenti possono esigere nei confronti dei gestori del servizio e dell'infrastruttura.

2. ((Al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni)) Le Autorità indipendenti di regolazione e ogni altro ente pubblico, anche territoriale, dotato di competenze di regolazione sui servizi pubblici, anche locali, definiscono gli specifici diritti di cui al comma 1. Sono fatte salve ulteriori garanzie che le imprese che gestiscono il servizio o l'infrastruttura definiscono autonomamente.”

La deliberazione dell'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) del 18 gennaio 2022 n. 15/2022/r/rif avente ad oggetto “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”, con la quale, tra l'altro è stato approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono –TQRIF-, e stabilito che tale TQRIF si applica dal 1° gennaio 2023;

RICHIAMATO l'art. 5 del suddetto TQRIF che testualmente recita:

“Articolo 5 Carta della qualità.

5.1 L'Ente territorialmente competente approva per ogni singola gestione un'unica Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani: a tal fine, in caso di pluralità di gestori dei singoli servizi, l'Ente territorialmente competente integra in un unico testo coordinato i contenuti delle Carte di qualità predisposte dai singoli gestori ciascuno per i servizi di rispettiva competenza.

5.2 La Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, di cui al precedente comma 5.1 deve essere pubblicata ai sensi dell'articolo 3 del TITR sul sito web del gestore del servizio integrato, ovvero di ciascun gestore dei singoli servizi che lo compongono, deve essere conforme alle disposizioni del presente TQRIF, indicare il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori, e contenere, con 12 riferimento a ciascun servizio, l'indicazione degli obblighi di servizio, degli indicatori e relativi standard di qualità contrattuale e tecnica previsti dall'Autorità, nonché degli standard ulteriori o migliorativi previsti dall'Ente territorialmente competente”;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti in materia di Carta di qualità dei servizi nella Pubblica Amministrazione:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"
- D.L. n. 163 del 12 maggio 1995 convertito nella L. 273/95 “Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle

P.A.” contenente la disciplina procedurale per il miglioramento della qualità dei servizi.

- D.Lgs. 150/2009 (art. 13, comma 6, lettera f) – art. 28),
- Direttiva Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 25.02.2010,
- Delibera CiVIT 88/2010 (Linee guida per la definizione degli standard di qualità),
- Delibera CiVIT 3/2012 (Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici),
- Legge 35/2012 “Semplifica Italia” (in materia di e-governement, trasparenza e amministrazione digitale),
- Legge 33/2013 (art. 32) che obbliga le PA a pubblicare la propria carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.

VISTO il testo della Carta di qualità del Servizio Gestione Tariffe e rapporti con gli utenti, nell’ambito del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, predisposto dall’Ufficio Tributi;

DATO ATTO che tale Carta vuole essere il documento con il quale il Comune assume una serie di impegni nei confronti degli utenti riguardo le attività legate alla riscossione della TARI e i rapporti con i contribuenti, definendo altresì le modalità di tutela riconosciute agli stessi. Vengono esplicitati quali servizi vengono erogati, le modalità e gli standard di qualità che si garantiscono impegnandosi a rispettare determinati indicatori qualitativi e quantitativi, con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto;

RITENUTO provvedere all’approvazione della Carta secondo il testo elaborato, e alla pronta pubblicazione della stessa nell’apposita Sezione Trasparenza Rifiuti del sito istituzionale dando atto che la stessa verrà successivamente aggiornata in base alle modifiche regolamentari della tassa;

VISTA la richiesta del CISA di Ciriè prot. 255 del 23.2.2023, ed assunta al prot. n. 1491 in data 23.2.2023, con cui chiede copia della “Carta di qualità dei servizi TARI”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell’Area Finanziaria, ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione;

DATO ATTO che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto la presente deliberazione non comporta alcun riflesso diretto o indiretto sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni meglio espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di approvare, il testo della Carta di qualità relativamente al Servizio Gestione Tariffe e rapporti con gli utenti per la riscossione della TARI, predisposto dal Servizio Tributi e allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale.
2. Di provvedere alla pubblicazione della stessa Carta nella Sezione Trasparenza Rifiuti del sito istituzionale.
3. Di trasmettere la stessa Carta al CISA di Ciriè.
4. Di dare atto che tale Carta verrà aggiornata sulla base delle successive modifiche regolamentari.

Successivamente, con separata votazione espressa nei modi e nei termini di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to COSTA FROLA MARIA SUSANNA

F.to DEL SORDO Dott.ssa Gaetana

Copia analogica di documento informatico prodotta con il sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti (D.P.C.M. 13/11/2014).

Corio, li 13-apr-2023

Il Segretario Generale
DEL SORDO Dott.ssa Gaetana



COMUNE DI CORIO (TO)

UFFICIO TRIBUTI

CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI
SERVIZIO TASSA RIFIUTI (TARI)

approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 30/03/2023

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Comune di Corio applica la TARI nella forma di tributo.

Dal 1° gennaio 2014 la normativa statale ha stabilito l'entrata in vigore della TARI, Tassa sui rifiuti (art. 1, comma 369 e segg. L.147/2013 e s.m.i.), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 19/03/2022 il servizio di gestione della tariffa raccolta rifiuti – TARI è stato delegato all'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone con decorrenza 01/01/2022.

La gestione avviene in forza della Convenzione sottoscritta dalla suddetta Unione Montana con la società SIA S.r.l.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DESTINATARI

La tassa sui rifiuti è dovuta da chiunque, persona fisica o giuridica, possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, esistenti nel territorio comunale a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani o ad essi assimilati:

Le tariffe sono deliberate annualmente dal Consiglio comunale e possono essere così descritte:

Tipologia tariffa	Composizione tariffe
Utenza domestica	Parte fissa
	Parte variabile
Utenza non domestica	Tariffe differenziate per categoria di attività con omogenea potenzialità di produrre rifiuti
	Tributo provinciale TEFA per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente

Pagamento della tassa

Il pagamento della tassa è effettuato a seguito del ricevimento dei documenti di pagamento e di modelli F24 precompilati.

L'indirizzo di spedizione dei documenti di pagamento è tratto solo da fonti ufficiali: Anagrafe, Camera di Commercio e Agenzia delle Entrate:

I modelli F24 sono pagabili:

- Sportello bancario
- Sportello postale
- Per via telematica

Rateazione

Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà, può essere concessa, dal Funzionario Responsabile dell'entrata, la ripartizione del pagamento delle somme dovute, anche a titolo di sanzioni ed interessi, secondo un piano rateale predisposto dall'Ufficio e firmato per accettazione dal contribuente o dai suoi rappresentanti, con impegno a versare le somme dovute secondo le indicazioni contenute nel suddetto piano, esibendo le ricevute dei singoli versamenti non appena effettuati.

La dilazione di pagamento è regolamentata dall'art. 26 del "Regolamento generale delle Entrate Comunali", non può eccedere le trentasei rate mensili ed è consentita per importi superiori ad €. 100,00.

Istanze per la corretta istruzione della Tassa Rifiuti

Al fine della corretta emissione dei documenti di pagamento, il contribuente deve presentare, entro 90 giorni dalla data in cui si verifica l'evento dichiarazione di:

- **inizio** del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili al tributo;
 - **rettifica**, ovvero quando subentrano variazioni alle condizioni di applicazione del tributo (ad es. in caso di cambi destinazione d'uso, di variazione superficie, il venire meno di condizioni che danno luogo ad esenzioni, riduzioni, agevolazioni previste dal regolamento TARI, da cui consegua un diverso ammontare del tributo);
 - **cessazione** del possesso, conduzione o detenzione dei locali e delle aree costituenti presupposto di applicazione del tributo.
- In ogni caso, per far rilevare ogni variazione, il termine ultimo è fissato al 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio del possesso o detenzione, della rettifica o della cessazione.

La modulistica per la presentazione delle suddette dichiarazioni è reperibile sul sito del Comune di Corio e sul sito di SIA S.r.l., ai seguenti indirizzi:

https://www.comune.corio.to.it/?page_id=355

<http://www.siaweb.info/tassa-rifiuti/modulistica.html>

Conguagli, rimborsi e sgravi

Eventuali modifiche inerenti le caratteristiche dell'utenza che comportino variazioni in corso d'anno del tributo applicato saranno conteggiate nella successiva richiesta di pagamento mediante **conguaglio compensativo**.

Solo nel caso di cessazione della tassazione può essere richiesto il rimborso.

Le **richieste di rimborso** per somme versate e non dovute devono essere presentate al Comune di Corio – Ufficio Tributi nel termine di cinque anni dal giorno del pagamento o dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.

Entro lo stesso termine va richiesto lo **sgravio** a decorrere dalla data della consegna della richiesta di pagamento o della notifica del provvedimento di riscossione coattiva.

Il provvedimento di rimborso o sgravio, o il rigetto, deve essere disposto nel termine di 180 giorni decorrenti dal momento della **presentazione dell'istanza** da parte del contribuente.

Agevolazioni, riduzioni ed esclusioni

Le agevolazioni/riduzioni sono previste nel **Regolamento TARI**, consultabile all'indirizzo:

https://www.comune.corio.to.it/?page_id=355

Sulla base degli indirizzi dati annualmente dal Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, con apposita deliberazione, definisce annualmente casi di agevolazioni e riduzioni per singole fattispecie.

Una particolare fattispecie di riduzione attiene a quella prevista per le aree ove si formano, in via continuativa e prevalente, **rifiuti speciali**, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che ne dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Modulistica

Tutta la modulistica necessaria allo svolgimento delle pratiche Tari può essere scaricata all'indirizzo internet:

https://www.comune.corio.to.it/?page_id=355

i moduli possono essere:

- Inviati per posta ordinaria all'Ufficio Tributi – Piazza del Municipio 5 – 10070 – Corio (TO)
- Inviati via mail a: info@comune.corio.to.it
- Inviati con pec a : info@pec.comune.corio.to.it
- Inviati a CISA – SIA Srl a : tariffa@siaweb.info

Accertamenti fiscali

L'**avviso di accertamento** è un atto notificato al contribuente con il quale si contesta la sua posizione fiscale in ordine alla tassa raccolta rifiuti per omessa presentazione della dichiarazione oppure qualora vi si riscontrino irregolarità nella dichiarazione resa (es. una superficie di tassazione non corretta).

A seguito del ricevimento di un avviso di accertamento, entro 60 giorni dalla data di notifica è possibile:

- prenotare un appuntamento telefonico con le modalità indicate sull'avviso stesso;
- effettuare il pagamento utilizzando il modulo F24 allegato all'avviso;
- presentare istanza di revisione del provvedimento, nel caso in cui la superficie, la categoria tariffaria, il soggetto passivo o il periodo di tassazione applicati siano diversi da quelli contestati, utilizzando le modalità indicate sull'avviso stesso.

Modalità di contatto – Orario di servizio

Per informazioni, pratiche di variazione, sgravi, avvisi di accertamento, riduzioni:

presso il Comune di Corio:

Modalità di contatto	Indirizzo di riferimento Numero di telefono	Orari
Sportello TARI	Ufficio Tributi Piazza del Municipio 5 10070 – Corio - TO	Lunedì 9,30 -13,30 Giovedì 14,30 -17,30
Numero telefonico	011/9282105 interno 6 011/9282888 interno 6	dal lunedì al venerdì 9,00 – 12.00
Fax.	011/928557	
Posta	Piazza del Municipio 5 10070 – Corio - TO	
e-mail	info@comune.corio.to.it info@pec.comune.corio.to.it	
Sito internet	www.comune.corio.to.it	

Le informazioni sui servizi offerti dagli uffici della tassa rifiuti e la relativa modulistica posso essere reperiti direttamente sul sito internet del Comune di Corio, all'indirizzo:

https://www.comune.corio.to.it/?page_id=355

presso CISA:

Sportello fisico e online

CISA mette a disposizione uno sportello online, accessibile dalla home page del proprio sito internet o raggiungibile tramite applicazioni dedicate, attraverso cui l'utente può richiedere assistenza anche mediante apposite maschere o web chat.

CISA garantisce - in aggiunta allo sportello online - uno sportello fisico a cui l'utente può rivolgersi per richiedere le medesime prestazioni garantite con lo sportello on line di cui al precedente punto. Lo sportello on line consente all'utente di inoltrare reclami, richieste di rettifica e di rateizzazione dei pagamenti, richieste di informazioni, richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio,

Servizio telefonico

CISA dispone di un numero verde totalmente gratuito a cui l'utente può rivolgersi, sia da telefono fisso che da mobile, per richiedere assistenza: il n. 800.911.903 per la gestione della TARI. Il servizio telefonico consente all'utente di richiedere informazioni, segnalare disservizi, ect.

Segnalazioni, reclami e ricorsi

Gli uffici preposti alla Tassa Rifiuti sono a disposizione per ascoltare, accettare e registrare eventuali suggerimenti e/o reclami riguardanti disservizi o il mancato rispetto degli impegni fissati nella presente Carta.

Il personale è adeguatamente formato per assistere l'utente nella presentazione di una segnalazione, un reclamo o un ricorso.

I reclami devono essere formulati in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato.

I reclami possono essere presentati:

- per posta ordinaria all'Ufficio Tributi – Piazza del Municipio 5 – 10070 – Corio (TO)
- tramite mail a: info@comune.corio.to.it
- tramite pec a : info@pec.comune.corio.to.it
- per fax : 011-928557

Il ricorso in sede giurisdizionale è proposto in prima istanza alla Commissione Tributaria Provinciale con sede a Torino in Strada Antica di Collegno 259. Può essere presentato avverso avvisi di pagamento, atti di accertamento e rigetto di istanze entro il termine di 60 giorni dal ricevimento o dalla notifica dell'atto da impugnare.

Standard di qualità del servizio

L'Area Economico Finanziaria, nel perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, ha individuato alcuni indicatori "standard" che quantificano e misurano il livello di qualità garantito nell'erogazione dei servizi

Servizio	Aspetto di qualità	Standard di qualità
Emissione avvisi di pagamento	Rispetto calendario di distribuzione avvisi di pagamento	Invio dell'avviso almeno 20 giorni prima della scadenza della prima rata
Attività assistenza al pubblico	Tempo di attesa	Entro 30 minuti
Gestione delle istanze su avvisi di accertamento	Tempi di risposta	Entro 30 giorni dalla data di presentazione
Gestione delle istanze per agevolazioni	Tempi di risposta	Entro 30 giorni dalla presentazione